



Пр.Победы д.17, г.Заинск, 423523

Жинү проспекты, 17нче йорт,Зэй шәһәре, 423523

Телефон: (85558)3-48-43, факс: (85558) 3-48-43. E-mail: sh637@mail.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru/zainsk/sch6>

31.03.2026

г. Заинск

№ 163

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «ЗСОШ № 6» в 2026 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991, приказа МОиН РТ от 09.07.2025 № под-1134/25 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования в 2025/2026 учебном году», приказа МОиН РТ от 13.03.2026 № под-482/26 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году», приказа МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» от 23.03.2026 № 175 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году»

приказываю:

1. Назначить школьными координаторами проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «ЗСОШ № 6»:
 - Тихонову Л.Ю., заместителя директора по УР в начальной школе - 4 классы,
 - Прудыус И.В., заместителя директора по УР – 5-8, 10 классы.
2. Школьным координаторам:
 - 2.1. организовать объективное проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в 2026 году и строгим соблюдением плана-графика проведения ВПР;
 - 2.2. актуализировать локальные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом поступления результатов ВПР;
 - 2.3. провести разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
 - 2.4. обеспечить ежедневную работу в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО;
 - 2.5. сформировать комиссию для проверки ответов ВПР и обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;
 - 2.6. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);
 - 2.7. провести разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по порядку проведения и использования результатов ВПР;
 - 2.8. провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР в 2026 году и текущей успеваемости;
 - 2.9. использовать результаты исследований для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, а также для информирования участников образовательного процесса о состоянии качества образования, анализа склонностей обучающихся и прогнозирования образовательной траектории обучающихся.
3. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «ЗСОШ № 6» (приложение 1).

4. Утвердить состав школьных предметных комиссий из числа учителей-предметников для проверки работ обучающихся 4-8, 10 классов:

Предмет/ классы	Русский язык (литература)	Математика (информатика)	Гуманитарные предметы (литературное чтение, окружающий мир, история, английский язык, обществознание, литература)	Естественнонаучные предметы (биология, география, физика, химия, информатика)
4	Тихонова Л.Ю. Догадина И.А. Емилова И.А. Гурьянова Л.М. Хохлова Л.В.	Тихонова Л.Ю. Догадина И.А. Емилова И.А. Гурьянова Л.М. Хохлова Л.В.	Тихонова Л.Ю. Догадина И.А. Емилова И.А. Гурьянова Л.М. Хохлова Л.В.	
5-8, 10	Красильникова Е.А. Апчаева Ю.И. Богомазова С.И. Садыйкова Г.Ш. Тимаськова И.С. Хайруллина К.В.	Деева А.А. Вафина Г.Х. Гатауллина Э.Р. Емилова И.А. Ласточкина М.А. Рудакова Е.В. Сосенкова Н.М.	Ветлугина Т.А. Зайнашева А.Р. Матвеева О.В. Волкова Т.В. Конюхова О.А. Муллакаева А.Ф. Саттарова Г.М. Таймасова Р.М.	Шакирова Г.Д. Варламова Э.Р. Идиятуллина Л.Р. Ласточкина М.А. Потупчик В.Н. Шакирова Н.Л.

5. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов:

- обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме;
- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР (коды обучающихся, протоколы)

6. Руководителям школьных методических объединений:

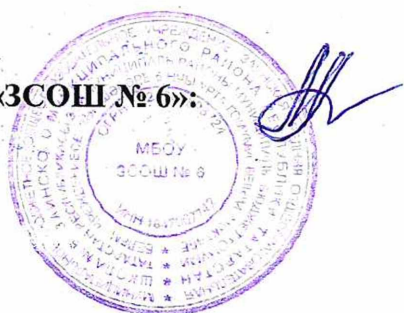
- провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2026 года и текущей успеваемости, организовать методическую работу по результатам ВПР;
- использовать результаты исследований для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, а также для информирования участников образовательного процесса о состоянии качества образования, анализа склонностей обучающихся и прогнозирования образовательной траектории обучающихся.

7. Общественным наблюдателям Денисовой Г.Н., Яковлевой О.В.:

- в день проведения ВПР прибыть в школу не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР, свободно передвигаясь по территории школы и в аудиториях;
- в случае выявления нарушений порядка проведения ВПР составить служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передать её школьному координатору.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЗСОШ № 6»:



Л.Ю. Камалиева